



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 15 » мая 2017 года

№ 02 - 304

Об утверждении положения о факультете
«Высшая школа финансов и менеджмента»

В целях совершенствования деятельности факультета «Высшая школа финансов и менеджмента», на основании решения ученого совета Академии от «18» апреля 2017 года протокол № 4

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете «Высшая школа финансов и менеджмента» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение о факультете «Высшая школа финансов и менеджмента», утвержденное приказом от 03.07.2012 г. № 02-387.
3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит декан ВШФМ Е.Н.Лобанова

**Положение о факультете
«Высшая школа финансов и менеджмента»
федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»**

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативными правовыми актами в сфере образования и науки, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Академия).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета Академии «Высшая школа финансов и менеджмента» (далее по тексту ВШФМ).

1.2. Полное официальное наименование Факультета: факультет «Высшая школа финансов и менеджмента» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.3. Сокращенное наименование Факультета: ВШФМ РАНХиГС.

1.4. ВШФМ является учебно-научным структурным подразделением Академии, созданным в целях разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, а также организации и проведения научных исследований.

1.5. ВШФМ создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Академии. Решение ученого совета оформляется приказом ректора Академии.

1.6. ВШФМ, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Академии, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим положением.

1.7. ВШФМ имеет в своем составе образовательные (научно-образовательные), научные (научно-исследовательские), административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения.

1.8. ВШФМ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией Академии на осуществление образовательной деятельности. Организация образовательной, научной и издательской деятельности ВШФМ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.9. Для осуществления своей деятельности ВШФМ вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Академии.

1.10. ВШФМ вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Академии. ВШФМ может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для

замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие), за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в Академии порядком ставится гербовая печать Академии.

1.11. ВШФМ вправе использовать свое коммерческое обозначение, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и фирменным стилем Академии.

1.12. ВШФМ имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВШФМ.

1.13. Переименование, реорганизация и ликвидация структурных подразделений, входящих в состав факультета осуществляется приказом ректора по представлению ученого совета факультета.

2. Задачи и функции ВШФМ

2.1. Задачей ВШФМ является обеспечение высокого уровня подготовки студентов, аспирантов, слушателей, выполняемых научных исследований и проектных работ.

2.2. Основными функциями (направлениями деятельности) ВШФМ являются:

а) разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования по следующим специальностям и направлениям подготовки:

- по направлению подготовки «Менеджмент»:

программа бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Оценка бизнеса», «Финансовая математика»;

программа магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Корпоративный финансовый менеджмент», профиль «Количественные финансы и управление рисками»;

- по направлению подготовки «Финансы и кредит»: программа магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Прикладные корпоративные финансы», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно;

б) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, соответствующих профилю основных образовательных программ, реализуемых факультетом:

- программы МВА «Финансы», программа ЕМВА «Стратегические финансы и управление капиталом»;

в) разработка и реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- «Финансовый менеджер»,

- «Инвестиционный и финансовый аналитик»

- МСФО: «Подготовка и представление корпоративной финансовой отчетности»

г) содействие международной академической мобильности, разработка и реализация совместных образовательных программ;

д) организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических и иных работников ВШФМ;

е) организация и проведение научных исследований; организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий; внедрение результатов научных исследований;

ж) распространение научных знаний путём издания научных монографий, печатных и (или) электронных учебных изданий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранном языках;

- з) экспертная и научно-консультационная деятельность;
- и) профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы ВШФМ;
- к) взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ ВШФМ;
- л) учебно-воспитательная деятельность; организация социальной помощи обучающимся ВШФМ, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся; поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций ВШФМ.

3. Структура ВШФМ

3.1. ВШФМ имеет в своем составе образовательные (научно-образовательные), научные (научно-исследовательские), административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения. В составе ВШФМ также могут создаваться редакционно-издательские подразделения.

3.2. Основными образовательными (научно-образовательными) подразделениями ВШФМ является кафедры:

- кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности;
- кафедра корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского, относящиеся к соответствующим направлениям подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение в ВШФМ.

В состав ВШФМ, помимо кафедр, могут включаться научные и учебно-вспомогательные подразделения.

В состав ВШФМ входят следующие научные и учебно-вспомогательные подразделения:

- Отделение количественных финансов;
- Научно-исследовательская лаборатория корпоративных стратегий;

3.3. Административно-управленческие подразделения ВШФМ создаются в целях организационного обеспечения его деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций). Предельная численность административно-управленческого персонала ВШФМ устанавливается локальными нормативными актами Академии.

ВШФМ состоит из следующих подразделений:

- Отдела контроля и оценки качества образования;
- Отдела интернационализации и международного сотрудничества;
- Отдела маркетинга, рекламы и информационных технологий
- Центра международной профессиональной сертификации;

3.4. По решению учёного совета ВШФМ на факультете может быть создан попечительский и (или) экспертный советы, иные совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых ученым советом ВШФМ.

4. Управление ВШФМ. Работники ВШФМ

4.1. Общее руководство ВШФМ осуществляет выборный представительный орган – учёный совет ВШФМ.

4.2. В состав учёного совета ВШФМ входят:

- по должности: декан ВШФМ, его заместители, учёный секретарь ВШФМ;
- на выборной основе: руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава ВШФМ, представители обучающихся ВШФМ.

4.3. Члены учёного совета ВШФМ, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании (конференции) ВШФМ тайным голосованием сроком на пять лет. В состав учёного совета ВШФМ считаются избранными лица, за которых проголосовало абсолютное большинство от общего числа присутствующих на общем собрании (конференции) ВШФМ.

4.4. Состав учёного совета ВШФМ объявляется приказом декана ВШФМ.

4.5. Учёный совет ВШФМ:

определяет основные направления учебной, научной и хозяйственной деятельности ВШФМ (в соответствии со Стратегией развития Академии);

рассматривает проекты локальных нормативных актов ВШФМ, определяющих порядок деятельности его органов управления, проект положений о структурных подразделениях ВШФМ;

рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ;

осуществляет предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений ВШФМ, определения его организационной структуры;

осуществляет избрание заведующих кафедрами;

проводит предварительный отбор кандидатур на занятие должностей профессорско-преподавательского состава ВШФМ, для последующего вынесения на заседание учёного совета Академии и заключения трудовых договоров ректором Академии;

принимает решения о подготовке к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов за счёт средств ВШФМ;

принимает решения по иным вопросам деятельности ВШФМ, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии.

Решением учёного совета Академии учёному совету ВШФМ может быть отнесено решение иных вопросов, не поименованных в настоящем положении.

4.5. Учёный совет ВШФМ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов учёного совета ВШФМ. Каждый член учёного совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение, принятое учёным советом ВШФМ в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц ВШФМ, за исключением должностных лиц Академии, назначенных приказом ректора Академии для устранения в деятельности ВШФМ нарушений, перечисленных ниже в пункте 5.14. настоящего Положения.

4.7. Периодичность заседаний учёного совета ВШФМ, порядок формирования повестки дня учёного совета ВШФМ и другая регламентация его деятельности определяется председателем учёного совета ВШФМ по согласованию с его членами.

4.8. Непосредственное управление деятельностью ВШФМ осуществляет декан ВШФМ, должность которого является выборной. В соответствии с уставом Академии декан ВШФМ избирается учёным советом Академии тайным голосованием простым большинством голосов сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание.

5.9. Декан ВШФМ:

организует образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность ВШФМ и несет персональную ответственность за ее результаты;

координирует учебную и научную работу кафедр ВШФМ и других структурных подразделений ВШФМ;

выполняет функции председателя учёного совета ВШФМ, отчитывается перед ним;

организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами и другими образовательными структурными подразделениями ВШФМ;

организует воспитательный процесс ВШФМ;

руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности кафедр и других образовательных структурных подразделений ВШФМ, в том числе индивидуальные планы работы ППС;

издает приказы и распоряжения ВШФМ в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников ВШФМ, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности ВШФМ;

утверждает положения о структурных подразделениях ВШФМ;

подписывает иные документы, возникающие в процессе деятельности ВШФМ в рамках предоставленных полномочий, утверждает должностные инструкции работников ВШФМ;

организует выполнение решений ученого совета Академии, ученого совета ВШФМ, приказов и распоряжений Академии;

согласовывает и представляет на утверждение проректору, координирующему образовательную деятельность, темы выпускных квалификационных работ студентов;

контролирует разработку ВШФМ программ учебных дисциплин;

руководит подготовкой проекта расписания учебных занятий и промежуточной аттестации студентов и слушателей ВШФМ;

согласовывает командирование научно-педагогических работников ВШФМ и учебно-вспомогательного персонала независимо от длительности командировки и источников финансирования;

принимает решения о возможности досрочной сдачи студентами ВШФМ экзаменов и зачетов;

представляет к отчислению обучающихся ВШФМ за неисполнение условий договора об образовании (при обучении за счёт физических и (или) юридических лиц), невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и уставом Академии;

осуществляет контроль организации ВШФМ всех видов практик студентов;

контролирует проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ВШФМ;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а также организует контроль самостоятельной работы студентов;

организует взаимодействие с организациями выпускников ВШФМ;

организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции ВШФМ;

осуществляет взаимодействие с профильным учебно-методическим объединением и родственными факультетами других вузов;

осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой ВШФМ, подготовкой монографий, программой грантов и их реализацией, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений ВШФМ, осуществляет подбор кандидатур на должности их руководителей;

организует замещение вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

устанавливает по представлению заместителей декана, заведующих кафедрами (при их наличии в составе факультета) и руководителей других структурных подразделений ВШФМ премии, надбавки и доплаты за счет средств ВШФМ к заработной плате, установленной работникам ВШФМ в соответствии с трудовым договором;

осуществляет координацию деятельности кураторов курсов и кураторов академических групп, их взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказывает содействие в работе органов студенческого самоуправления, оказывает содействие в решении социально-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитиях;

обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы ВШФМ в соответствии с установленным в Академии порядком;

обеспечивает соблюдение ВШФМ требований пожарной безопасности и техники безопасности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и выданной доверенностью.

4.10. Декан ВШФМ представляет Академию в отношениях с физическими и юридическими лицами по всем вопросам, связанным с деятельностью ВШФМ, на основании доверенности.

4.11. Декан ВШФМ несет персональную ответственность:

за качественное исполнение ВШФМ его функций;

за соблюдение ВШФМ законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского и налогового учета, сохранность первичной бухгалтерской документации;

за соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок;

за состояние трудовой дисциплины ВШФМ.

4.12. Декан ВШФМ может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией и настоящим положением.

4.13. Заместители декана и главный бухгалтер ВШФМ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению декана ВШФМ. По представлению декана ВШФМ отдельные его полномочия могут быть делегированы его заместителям.

4.14. В случае неоднократного, либо однократного грубого нарушения ВШФМ законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность на факультете ВШФМ. При этом декан ВШФМ может продолжать руководство учебным процессом.

4.15. Решение оперативных вопросов деятельности ВШФМ осуществляется деканатом ВШФМ, подчиненным непосредственно декану ВШФМ. Состав деканата и регламент его работы устанавливаются деканом ВШФМ.

4.16. В случае временного отсутствия декана его обязанности исполняет заместитель декана ВШФМ. Исполнение обязанностей декана ВШФМ осуществляется на основании соответствующего распоряжения декана ВШФМ и доверенности.

4.17. На Факультете ВШФМ предусматриваются должности научных, педагогических (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение

соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана ВШФМ и заведующего кафедрой.

4.19. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.20. Права и обязанности работников ВШФМ определяются трудовым договором, должностными инструкциями, утверждаемыми деканом ВШФМ, уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

5. Студенческое самоуправление

5.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом и при принятии решений ученым советом факультета, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческий совет и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления факультета регулируется соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческого совета и других органов студенческого самоуправления факультета.

5.3. Студенческий совет факультета содействует работе комиссий ученого совета факультета. Председатель студенческого совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя студенческого совета, приглашается на заседания ученого совета факультета.

5.4. Студенческий совет факультета:

принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношении с руководством факультета.

5.5. Студенческий совет факультета формирует предложения:

о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности студенческого совета факультета;

о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.

6. Финансово-хозяйственные отношения Академии и ВШФМ

6.1. ВШФМ в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и приказами ректора Академии.

6.2. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность ВШФМ осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на основе государственного задания и плановых заданий, внебюджетных средств Академии, а также средств, полученных ВШФМ в соответствии с договорами, заключенными ВШФМ от имени Академии. ВШФМ также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. ВШФМ использует для осуществления своей деятельности движимое имущество, отражаемое в аналитическом учете ВШФМ и Академии, выделенное ВШФМ Академией, в том числе приобретенное за счет средств ВШФМ, выделенных Академией. Выделение ВШФМ средств производится в соответствии с Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

6.4. ВШФМ в соответствии с заключенными договорами:

6.4.1. Оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

6.4.2. Оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

6.4.3. ВШФМ в лице декана, действующего на основании настоящего Положения, в пределах согласованного плана финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с отделом управления закупками в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии.

6.5. Доходы, получаемые ВШФМ от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение ВШФМ в порядке и размере, установленном Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

6.6. ВШФМ в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении ВШФМ в соответствии с пунктом 8.3. настоящего положения и планом финансово-хозяйственной деятельности факультета.

6.7. Финансовая деятельность ВШФМ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ, утверждаемым руководством Академии.

6.8. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и ВШФМ осуществляется:

ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей ВШФМ и иных структурных подразделений Академии.

структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, планово-финансовым управлением, правовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением, дирекцией по развитию образования.

внешним аудитом за счет средств ВШФМ – по инициативе ВШФМ, либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности ВШФМ внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

6.9. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля ВШФМ представляет следующие документы:

6.9.1. В бухгалтерию Академии:

бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Академией налогов и других обязательных платежей;

полный перечень документов, подлежащих передаче в бухгалтерию Академии, устанавливается локальными нормативными актами Академии дополнительно.

6.9.2. В планово-финансовое управление Академии:

утвержденные ректором/проректором по финансовой деятельности Академии планы финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ;

планы финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ в соответствии с бюджетной классификацией (план-факт) поквартально и за год;

фактическое исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ;

информацию о заключенных гражданско-правовых сделках;

данные учета договоров, заключенных в рамках государственного заказа;

иные формы управленческой финансовой отчетности.

6.9.3. В управление персонала:

документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;

проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность на Факультете ВШФМ ;

локальные нормативные акты, принятые органами управления ВШФМ - по запросам.

6.9.4. В отдел финансового контроля и учета учебной работы:

сведения о плановой и фактически выполненной нагрузке штатного профессорско-преподавательского состава;

сведения о плановой и фактически выполненной нагрузке профессорско-преподавательского состава, привлеченного на условиях почасовой оплаты.

6.9.5. Ученому совету Академии:

ежегодный отчет об образовательной деятельности и научно-исследовательской работе.

6.10. ВШФМ получает для использования в своей деятельности:

6.10.1. Информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между ВШФМ и Академией, а также внутриакадемических отношениях между ВШФМ и между ВШФМ и сторонними организациями;

6.10.2. Методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

7. Международная деятельность

7.1. ВШФМ в соответствии с локальными нормативными актами Академии участвует в международном сотрудничестве Академии с зарубежными научными и образовательными организациями в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

7.2. Основными направлениями международной деятельности ВШФМ являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками (развитие международной академической мобильности);
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности ВШФМ;
- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе ВШФМ;
- участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования.
- организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;
- по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Главный бухгалтер ВШФМ – заместитель главного бухгалтера Академии (далее – главный бухгалтер ВШФМ) осуществляет:

ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности ВШФМ;

учет и хранение первичных бухгалтерских документов;

своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности ВШФМ.

8.2. Должностные лица ВШФМ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

8.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности ВШФМ, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение в деятельности ВШФМ иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на декана ВШФМ и главного бухгалтера ВШФМ.

8.4. Главный бухгалтер ВШФМ в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности ВШФМ, главный бухгалтер ВШФМ подчиняется непосредственно декану ВШФМ. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации главный бухгалтер ВШФМ подчиняется непосредственно проректору, курирующему финансовую деятельность Академии, и главному бухгалтеру Академии.